Бизнес-процесс «Создание формуляра Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) (далее – «Решение ф.0510442)»

Этапы

Учреждение

Централизованная бухгалтерия

Ответственный исполнитель

Члены комиссии

Председатель комиссии

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Ответственное лицо бухгалтерии

Этап 1

1.1 Создание Формуляра "Решение ф.0510442"

Получение документа о согласовании с собственником имущества (при необходимости)

1.2 Заполнение (редактирование) реквизитов формуляра, приложение скан-копий, в том числе отчета об оценке

1.3 Определение согласно документу-основанию о создании комиссии: состава комиссии, проставление особых отметок по причинам отсутствия членов комиссии на заседании

Автоматизированное заполнение из справочника «Постоянно действующие комиссии»

1.4 Сохранение формуляра

1.5 Контроль на заполнение обязательных полей, включая особые отметки по отсутствию членов комиссии.
Выполнение формально-логического контроля
Контроль на наличие скан-копий

Результат контроля

отрицательный

положительный

1.6 Определение процентного соотношения кворума присутствия

Есть кворум по присутствию?

нет

да

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Заседание комиссии не состоялось»

Хранение в целях организации архива

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Новый»

Есть особое мнение?

нет

да

1.7 Прикрепление в реквизите «Особые отметки» скан-копии документа с особым мнением, подписанного ЭП

1.8 Контроль на наличие скан-копии при заполнении реквизите «особое мнение»

Результат

отрицательный

положительный

1.9 Подписание ЭП

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Подписан членом комиссии»

1.10 Направление формуляра членам комиссии

Этап 2

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «На подписании членами комиссии»

2.1 Отработка задачи

Есть особое мнение?

нет

да

2.2 Прикрепление в реквизите «Особые отметки» скан-копии документа с особым мнением, подписанного ЭП

2.3 Контроль на наличие скан-копии, указанной в реквизите «Особые отметки»

Результат

отрицательный

положительный

2.4 Подписание ЭП

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Подписан членом комиссии»

2.5 Направление проекта на подписание Председателю комиссии

Этап 3

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «На подписании Председателем»

3.1 Отработка задачи. Рассмотрение особых мнений членов комиссии

Есть особое мнение?

нет

да

3.2 Прикрепление в реквизите «Особые отметки» скан-копии документа «Особое мнение», подписанного ЭЦП

3.3 Контроль на наличие скан-копии, указанной в реквизите «Особые отметки»

Результат

отрицательный

положительный

3.4 Подписание ЭЦП

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Подписан Председателем»

3.5 Направление формуляра на утверждение руководителю учреждения

Этап 4

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «На утверждении»

4.1 Отработка задачи

Решение

положительное

отрицательное

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус «Отказан»

Хранение в целях организации архива

4.2 Подписание ЭЦП

4.3 Направление формуляра для отражения в учете

Этап 5

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус "Утвержден"

Формально-логический контроль, включая:
- проверку наличия скан-копий, в том числе отчета об оценке имущества;
- проверку сведений об объекте имущества

5.1 Выполнение формально-логического контроля

Результат

положительный

5.2 Отражение в учете корреспонденции счетов

И

Формуляр «Решение ф. 0510442»
Статус "Отражен в учете"

ИЛИ

Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)

Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0505023)

Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041)