

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ (УП)</b> .....	<b>3</b>
1. Нормативная база для формирования учетной политики (УП) в бюджетной сфере.....	3
<b>2. Причины ежегодного переиздания и принцип последовательности применения УП</b> .....	3
<b>3. Разделение учетной политики на бухгалтерскую и налоговую</b> .....	3
4. Определение учетной политики в Законе 402-ФЗ .....	3
<b>5. Разделяем внутренние стандарты: учетная политика и все остальное</b> .....	4
<b>6. Федеральные и отраслевые стандарты, как основа УП, в переходный период</b> .....	4
7. Краткость – сестра таланта: избегаем цитирования норм права в УП .....	4
<b>8. Рамки и ограничения при формировании учетной политики (стандартов)</b> .....	5
<b>9. Единые требования к порядку проведения инвентаризации</b> .....	5
<b>10. Утверждение графика документооборота - защита от ответственности</b> .....	5
<b>12. Обоснование выбранных (разработанных) способов ведения учета</b> .....	6
<b>11. Дополнения в учетную политику могут быть внесены в любой момент</b> .....	6
<b>12. Правила внесения изменений в учетную политику согласно Закону 402-ФЗ и НК РФ</b> .....	6
<b>14. Единство учетной политики в учреждении и (или) группе учреждений</b> .....	7
<b>15. Условия представления учетной политики контрольным органам</b> .....	7
<b>16. Обязанность размещения основных положений УП на официальном сайте учреждения</b> .....	7
<b>17. Полномочия главного бухгалтера и руководителя в части учетной политики</b> .....	7
<b>18. Состав обязательных элементов учетной политики в СГС</b> .....	8
<b>19. Рабочие инструкции по работе с макетом УП: исключить ненужное и сделать выбор</b> .....	8
<b>УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА (СТАНДАРТЫ) УЧРЕЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>Форма приказа об утверждении учетной политики</b> .....	<b>9</b>
<b>Раздел 1. Учетная политика: организационные решения</b> .....	<b>10</b>
<b>1.1. Нормативные правовые акты для формирования учетной политики</b> .....	10
<b>1.2. Рабочий План счетов бухгалтерского / бюджетного учета</b> .....	15
<b>1.3. Особенности ведения учета на забалансовых счетах</b> .....	19
<b>1.4. Порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества, иных объектов</b> .....	21
<b>1.5. Первичные (сводные) учетные документы (ПУД, СУД)</b> .....	29
<b>Приложение. Перечень утверждаемых самостоятельно форм первичных учетных документов</b> .....	30
<b>1.6. Регистры бухгалтерского и (или) налогового учета</b> .....	33
<b>1.7. Перечень лиц с правом подписи счетов-фактур (УПД), первичных (сводных) учетных документов и регистров учета</b> .....	35
<b>1.8. Доверенности на получение ТМЦ: порядок выдачи и предельные сроки</b> .....	35
<b>1.9. График документооборота и правила документооборота</b> .....	35
<b>1.10. Порядок организации внутреннего финансового контроля</b> .....	40
<b>1.11. Критерии существенности при признании ошибок и событий после отчетной даты</b> .....	40
<b>1.12. Организация хранения документов учета и отчетности</b> .....	41
1.13. Перечень обособленных подразделений и их полномочия в области учета и отчетности.....	41
1.14. Прием-передача дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера .....	41
<b>Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета</b> .....	<b>42</b>
<b>2.1. Нефинансовые активы (НФА)</b> .....	42
<b>2.2. Основные средства (ОС)</b> .....	42
<b>2.3. Нематериальные активы (НМА)</b> .....	46
<b>2.4. Непроизведенные активы</b> .....	47
2.5. Биологические активы .....	47
<b>2.6. Материальные запасы</b> .....	48
<b>2.7. Себестоимость готовой продукции и незавершенное производство</b> .....	49
<b>2.8. Денежные средства и денежные документы</b> .....	52

2.9. Расчеты по доходам	53
2.10. Дебиторская задолженность по долгосрочным и иным договорам	54
2.11. Учет обязательств (кредиторской задолженности)	55
2.12. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам	55
2.13. Учет обязательств по платежам в бюджеты	56
2.14. Учет доходов будущих периодов (ДБП)	56
2.15. Учет расходов будущих периодов (РБП)	57
2.16. Финансовый результат прошлых отчетных периодов	57
2.17. Резервы предстоящих расходов	57
2.18. События после отчетной даты	59
Приложение. Основания и сроки принятия к учету обязательств и (или) денежных обязательств	60
<b>Раздел 3. Способы ведения налогового учета</b>	<b>62</b>
3.1. Метод учета доходов и расходов для налога на прибыль	62
3.2. Списание в материальные расходы стоимости объектов до 100000 рублей	62
3.3. Расходы на капвложения в основные средства (амортизационная премия)	62
3.4. Срок полезного использования амортизируемого имущества в налоговом учете	62
3.5. Амортизация основных средств и нематериальных активов в налоговом учете	63
3.6. НИОКР: налоговый учет расходов	64
3.7. Резервы, учитываемые при налогообложении прибыли	64
3.8. Материалы: способы списания в налоговом учете	64
3.9. Товары: покупная стоимость и способ списания в налоговом учете	64
3.10. Ценные бумаги: способы списания в налоговом учете (АУ)	65
3.11. Прямые расходы, связанные с производством товаров (работ, услуг)	65
3.12. Незавершенное производство в налоговом учете	65
3.13. Длительный цикл производства: учет доходов	65
3.14. Распределение налога на прибыль между обособленными подразделениями	65
3.15. НДС: раздельный учет	66
3.16. Способ возмещения расходов дистанционным работникам	66
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ДРУГИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	<b>67</b>
1. Лимит кассы и порядок ведения кассовых операций	67
2. Заявление о выдаче денежных средств и (или) денежных документов под отчет	70
3. Расчетный листок (стандартная форма)	71
4. Заявление о предоставлении стандартных налоговых вычетов по НДФЛ	72
5. Приказ (положение) о служебных командировках	73
6. Приказ (положение) о служебных разъездах	75
7. Приказ (положение) о расходах на телефонную, мобильную связь и Интернет	76
8. Приказ (положение) о представительских расходах	77
9. Приказ (положение) о внутреннем контроле	78
10. Программа внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности	85
11. График внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности	88
12. Номенклатура дел (в части финансовой документации)	90
13. Порядок признания в учете и раскрытия в отчетности событий после отчетной даты	91
14. Порядок расчета стоимости чистых активов	92