Информационное письмо № 6 от 31.08.2026

ПРИГЛАШЕНИЕ НА СЕМИНАР

СЕМИНАР – СОВЕЩАНИЕ В ГОСТИНИЦЕ «ПУЛКОВСКАЯ» (С-ПЕТЕРБУРГ, ПЛ. ПОБЕДЫ, 1)

29 сентября 2026 (вторник)

«УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ-2026 В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ: КОММЕНТАРИИ РАЗРАБОТЧИКОВ»

(программа ДПО «Главный бухгалтер, бухгалтер организаций бюджетной сферы»)

ВЫСТУПАЮТ

СИВЕЦ Светлана Викторовна – ведущий методолог, государственный советник Российской Федерации III класса г. Москва
ФЕТИСОВА Татьяна Александровна – советник государственной гражданской службы РФ 2 класса, разработчик НПА г. Москва
МИХАЙЛОВА Елена Николаевна – руководитель Департамента методологии внутреннего финансового контроля ЦФЭ и др.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Конгресс-зал гостиницы «Пулковская» (г. Санкт-Петербург, пл. Победы, дом 1, М «Московская», вход с ул. Варшавская)

РЕГЛАМЕНТ СЕМИНАРА

09.00 – 10.00	Регистрация участников, приветственный кофе (чайно-кофейная линия)
10.00 – 12.30	Выступление лектора-эксперта Сивец Светланы Викторовны г. Москва (очно либо онлайн), ответы на вопросы
12.30 – 13.00	Выступление Балдиной Светланы Вячеславовны г. Санкт-Петербург, ответы на вопросы
13.00 – 14.00	Перерыв на обед (индивидуальные консультации аудиторов и экспертов)
14.00 – 16.15	Выступление лектора-эксперта Фетисовой Татьяны Александровны г. Москва, ответы на вопросы
16.15 – 16.30	Итоговое тестирование, церемония вручения Удостоверений о повышении квалификации II уровня
16.30 – 18.00	Выступление Михайловой Елены Николаевны г. Санкт-Петербург, ответы на вопросы

В ПРОГРАММЕ СЕМИНАРА

1. Сивец С.В. «Новации федеральных стандартов бухгалтерского учета госфинансов – фактические и планируемые»:
- Действующие в 2026 и планируемые к принятию изменения и дополнения в ФСБУ госфинансов, планы на 2027 год;
- «***Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (изменения, внесенные приказом Минфина от 14.02.2026 № 15н):*** 1) Два направления внутреннего контроля (фактов ФХД и ведения бухучета); 2) Введение риск-ориентированного подхода и взаимодействие с внутренним финансовым аудитом; 3) Конкретизация целей и задач внутреннего контроля; 4) Особенности контроля при централизации учета; 5) Принцип экономической эффективности в организации контроля.
- ***«Концептуальные основы» (проект изменений в связи с отменой Инструкции 157н):*** 1) Обязательные реквизиты регистров бухучета с обеспечением их формирования используемым ПО, периодичность формирования регистров на бумажном носителе с реестром электронных ПУД (п.п. 15, 28, 29); 2) Изоляция исправления ошибок прошлых лет в отдельный Журнал, обязательные реквизиты ПУД по исправлению любых ошибок, оформление исправлений в электронных регистрах (п.30); 3) Передача дел при увольнении главбуха/руководителя и порядок действий при пропаже документов (п.33); 4) Правила создания комиссий по приему и выбытию НФА и принципы их работы (п. 46, 47, 47.1, 47.2, 52); 5) Внедрение принципа осмотрительности – приоритета расходов и обязательств над доходами и активами (п.75, 78.1)
- ***«Доходы»*** (уточнение применения КФО по грантам из бюджета, в т.ч. на условиях доведения сотрудникам, и не из бюджета);
- ***Изменения и дополнения в учетную политику*** в связи с корректировкой базовых ФСБУ государственных финансов.

2. Сивец С.В. «Новые Планы счетов и методические документы МФ РФ по их применению, типовые корреспонденции»
- Замена временных Методических рекомендаций по применению СГС Инструкцией 193н (КУ) и Приказом 16 (БУ и АУ);
- Внедрение принципа типовых корреспонденций, признаков аналитического учета и перечней ПУД – оснований записей;
- Как быть учреждению (казенному, бюджетному, автономному), если в перечне отсутствует типовая корреспонденция?
- Новшества основных положений Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета (***МФ 25.12.2025 № 193н***);
- Новшества ***приказа Минфина от 26.01.2026 № 16*** по применению Плана счетов бюджетных и автономных учреждений;
- Изменения в учете материальных запасов (с длительным сроком использования либо всегда учитываемых в матзапасах);
- Внесение изменений в учетную политику – 2026 в связи с принятием Инструкции № 193н и Приказа Минфина РФ № 16.

3. Сивец С.В. «Технологическая интеграция учетных данных и новые подходы к отчетности по СГС (впервые за 2026)»
- Утверждение форм отчетности отдельными приказами в дополнение к СГС по бюджетной и бухгалтерской отчетности;
- Преемственность форм и сохранение кодов ОКУД, обеспечение сопоставимости данных при изменении структуры форм;
- ***ID проекта 01/02/06-26/00168820*** «Об утверждении форм годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» взамен форм из Инструкции 191н;
- ***ID проекта 01/02/06-26/00168826*** «Об утверждении форм годовой, квартальной, месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» взамен форм из Инструкции 33н.

4. Балдина С.В. «Трансформация учета госфинансов с применением инструментов искусственного интеллекта (ИИ)»:
- ***Основные положения 243-ФЗ от 26.07.2026 «О поддержке развития технологий искусственного интеллекта в РФ»;***
- Внедрение ИИ в бухгалтерскую работу: какие инструменты для каких задач? (ИИ К+, Искра Гаранта, ГигаЧат, Алиса AI, и т.д.)
- Формирование и проверка на актуальность ИИ текстовых документов (учетной политики, должностных инструкций, ЛНА);
- Проблемы и ограничения: риски нарушения Закона 152-ФЗ, ограниченное контекстное окно; возможные галлюцинации;
- Инструменты деперсонализации (анонимизации) реальных документов перед загрузкой в ИИ, работа во внутреннем контуре;
- Ваши помощники (ИИ-ассистенты): распознавание и ввод «первички», формирование сличительных ведомостей, сверка расчетов, анализ дебиторской задолженности, начисление премий и пр.: какие промты использовать и где их брать?
- ИИ от Минфина, Казначейства, госведомств: ИИ-агент по проверке бюджетных заявок, ИИ «Бюджетный контролер» и т.д.

5. Фетисова Т.А. «Актуальные вопросы применения электронных первичных учетных документов и регистров учета»:
- Практика применения приказом МФ от 15.06.2020 № 103н и от 15.04.2021 № 61н: новые формы ЭД, применяемые с 2026;
- Основные задачи перехода к электронному документообороту, оформление графиков документооборота с учетом ЭД;
- Первичные учетные документы и Планы счетов в условиях технологической интеграции данных. Взаимосвязь бухгалтерских записей и первичных документов в типовых корреспонденциях приказов 25.12.2025 № 193н и 26.01.2026 № 16;
- Порядок хранения электронных регистров бухгалтерского учета, оформления реестров электронных документов к регистрам;
- Применение унифицированных форм ЭД при проведении инвентаризации НФА, расчетов с дебиторами и кредиторами;
- Электронные документы, оформляющие операции с нефинансовыми активами и применяемые при списании матзапасов;
- Электронные документы, оформляющие расчеты с дебиторами и кредиторами. Признание просроченной дебиторской задолженности не соответствующей критерию актива (сомнительной дебиторской задолженности);
- Электронные документы, оформляющие расчеты по доходам;
- Формирование и применение Извещения о трансферте с условиями (ф. 0510453);
- Передача в аренду движимого имущества: Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) и (или) Накладная на отпуск (ф. 0510458)?
- Нарушения, связанные с применение, формирование ПУД. Основные рекомендации в целях предотвращения нарушений.

6. Михайлова Е.Н. «Особенности годовой инвентаризации с 1 октября 2026 года и оформления ее результатов» ***(на основе макета ЛНА «Порядок и сроки проведения инвентаризации» в составе пакета учетной политики – 2026)***
- Обязательные этапы организации и проведения инвентаризации: создание комиссии, представление комиссии ПУД, проверка фактического наличия объектов инвентаризации (активов, обязательств); проверка объектов НФА на обесценение;
- Практика осуществления контроля полноты проведения инвентаризации: когда участие бухгалтера в комиссии обязательно?
- Как инициировать /в каких обязательных случаях/ и как инвентаризировать те или иные обязательные объекты (определить метод), как оформить итоги (оформление результатов инвентаризации), Инвентаризационные описи, Акты сверки;
- Правила инвентаризации отдельных видов и групп имущества с учетом условий их хранения (использования): какие объекты требуют особого внимания при инвентаризации? Ошибки инвентаризации, отмеченные Счетной палатой РФ.

7. Михайлова Е.Н. «Новации нормативно-правового регулирования для организаций бюджетной сферы (КУ, БУ, АУ):»
- Обновление методических рекомендаций по бюджетным сметам (сокращение обоснований со 158 до 97 показателей);
- Учет изменений в государственном и муниципальном задании на 2027 год и плановый период: обновление набора открытых данных в общедоступной части ГИС ГМУ (***30-ФЗ от 20.02.26, Постановление Правительства 902 от 17.07.26***);
- Новые требования к составлению, утверждению, изменению Планов ФХД, устанавливаемые финорганом, а не учредителем;
- Риски нераскрытия показателей расчетов по крупным сделкам, информация об особо ценном движимом имуществе (сделках с ним), в т.ч. объектов библиотечного фонда, непроизведенных, нематериальных, биоресурсных активов (с учетом расширения состав ОЦДИ на 1 января 2027 года - ***Постановление Правительства РФ от 20.02.2026 N 171***).
- Новшества Классификации КБК и КОСГУ: актуализация в учете, отчетности и планировании, нецелевые нарушения.

8. Михайлова Е.Н. «Внедрение новых механизмов и сервисов цифровизации в учетно-контрольные процессы»
- Проблемы и решения соблюдения сроков размещения оперативных и отчетных документов субъектами технологической интеграции в ГИИС «Электронный бюджет» (***приказ Минфина России от 29.08.2025 № 120н***);
- Изменение порядка заполнения отдельных форм и пояснений в 2026 году с использованием цифровых данных: Инструкции по заполнению форм отчетности для учреждений в ГИС ГМУ / в общедоступной части https://bus.gov.ru/documents (раздел "Документы" /Информация от 06.06.2026): Отчета об исполнении учреждением плана ФХД (ф. 0503737); Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503127); Отчета о финрезультатах деятельности (ф. 0503721, ф. 0503121); Баланса учреждения (ф. 0503730, ф. 0503130); Отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (171н).
- новые штрафы от 15000 до 30000 руб. для должностных лиц за нарушение правил, сроков или неразмещение информации о деятельности ГМУ на официальных сайтах (***ст. 13.19.7 КоАП РФ, Федеральный закон от 26.06.2026 № 198-ФЗ***);
- Перспективы обмена юридически значимыми сообщениями через «Госуслуги» (***Федеральный закон от 26.07.2026 № 271-ФЗ***).

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (КВАЛИФИКАЦИИ)
(лицензия на образовательную деятельность 78Л02 № 0000025 рег. № 1129 от 02.09.2014)
Удостоверения о повышении квалификации I уровня (16 часов за 1 семинар) и II уровня (80 часов по итогам 5 семинаров).

СТОИМОСТЬ: Очное участие в семинаре – **11 500 руб.**, с дополнительными услугами [1] – **12 900 руб.** НДС не облагается.
(всем очным участникам наряду с заочниками – предоставляется последующий полный доступ к видео (аудио) записи семинара)
«Пакеты заочного слушателя (ПЗС)» (аудио, видео) - **10 500 руб.,** с трансляцией ***в ВК-видео*** **– 11 500 руб.** НДС не облагается

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПО БЕЗНАЛИЧНОМУ РАСЧЕТУ: ООО «ЦФЭ» ИНН 7825500085, КПП 781001001, р/с 40702810555070171225, к/с 30101810500000000653 Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. СПб, БИК 044030653 «За участие в семинаре **29.09.2026** (ОКВЭД 85.42) Фамилия Имя Отчество, рег. № __, удост. ЭС __. НДС не облагается» (счет № **0929** от даты заявки/регистрации). Возможна оплата за наличный расчет в день семинара (выдается чек ККТ).

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ВОПРОСЫ ЛЕКТОРАМ-ЭКСПЕРТАМ +7 (911) 920-12-14 (с 15.09.2026) +7 (911) 992-65-69 (по 14.09.2026), adm@fineks.org, регистрация на очное участие, заказ «пакета заочного слушателя»

ДЛЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР конкурентные предложения и публичные предложения (оферты) с условиями:
- в электронном магазине Санкт-Петербурга – 1072881 (10500-00), 1379180 (11500-00), 1379223 (12900-00);
- в электронном магазине Ленинградской области – 154491 (10500-00), 154492 (11500-00), 154493 (12900-00).

В СВОИХ ЗАЯВКАХ - включайте лицензию, удостоверение о ПК в ФИС ФРДО, 16 час, лекторский состав не менее 2 чел.

[1] Дополнительные услуги при **очном участии** – обед в формате «шведский стол» в ресторане отеля в день семинара
[2] Дополнительные услуги при **заочном участии** – подключение к прямой трансляции (ПТ) и чату с вопросами в день семинара